

МОУ «Квакшинская СОШ»

**Отчет
по самообследованию школы
за 2020 год**

**д.Квакшино
2020 год**

Оглавление

1. Аналитическая часть.....	3
1.1 Общие сведения об организации.....	3
1.2 Структура управления.....	4
1.3 Образовательная деятельность.....	5
1.4 Востребованность выпускников	10
1.5 Внутренняя система оценки качества образования	10
1.6 Кадровое обеспечение	14
1.7 Учебно-методическое обеспечение	15
1.8 Материально-техническая база	15
1.9 Библиотечно-информационное обеспечение	16
2. Результаты анализа показателей деятельности	16
2.1. Показатели деятельности	19
2.2. Выводы	19

Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об организации

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Квакшинская средняя общеобразовательная школа (МОУ «Квакшинская СОШ»)

Адрес школы: **170555, Тверская область, Калининский район, д.Квакшино, д.55**
Телефон: **8(4822)38-52-46**

Электронная почта: **kvak-mou@yandex.ru**

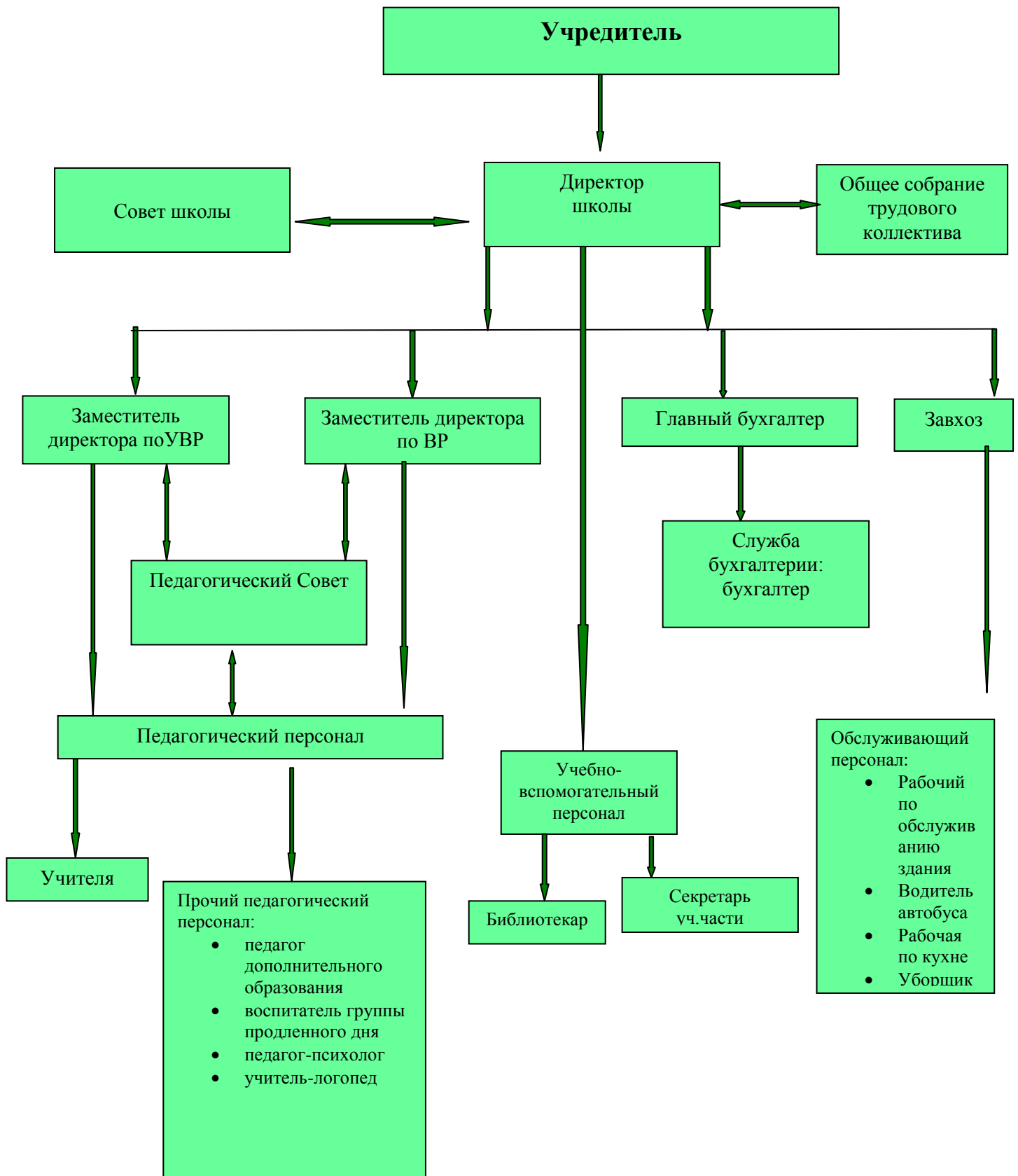
Директор школы: **Иванов Михаил Игнатьевич**

Информация об учредителе: **Муниципальное образование Тверской области «Калининский район», <http://www.kalinin-adm.ru>, тел. (4822) 331592**

Реквизиты лицензии на образовательную деятельность: **№13 от 15.02.2018 г.**
Серия 69Л 01 № 0002180

Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: **№280 от 20.11.2015 г.**
Серия 69А № 0000526

1.2. Структура и органы управления МОУ «Квакшинская СОШ»



1.3. Образовательная деятельность

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
- Основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебный план, годовой календарные графики, расписание занятий.

В 2020 году систему управления в школе перестроили из-за использования форм дистанционного и электронного обучения, удаленной работы сотрудников. Спектр обязанностей заместителей директора расширили и закрепили это в плане ВШК – в разделах по организации контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Систему управления адаптировали под дистанционное выполнение педагогами трудовых функций – определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере школы.

В соответствии с СП 3.1/2.43598–20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2020/21 учебном году администрация школы:

1. Уведомила территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
2. Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение.
3. Подготовила каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников.
4. Закрепила классы за кабинетами.
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций.
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов. Учеников к накрыванию в столовой не допускали.
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию о соблюдении антикоронавирусных мер, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp.
8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

100% педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы, вести электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: АИС «Сетевой город. Образование», РЭШ, «ЯКласс», UCHI.ru, school.yandex.ru, ZOOM.

5% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов.

В 2020 году ОГЭ и ГВЭ-9 отменили как форму аттестации для всех учеников (постановление Правительства от 10.06.2020 № 842). Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования с учетом текущей ситуации: годовые оценки выставили по итогам трех прошедших семестров. Оценки за год не отразились на итоговых баллах учеников. ЕГЭ в 11 классе не сдавал ни кто.

**Итоги 2019-2020 учебного года
МОУ «Квакшинская СОШ»**

класс	количество обучающихся на начало учебного года, в классах:	количество обучающихся на конец учебного года, в классах:	из них завершили учебный год (без второго и условно переведенных)	в том числе успевают на «4» и «5»	в том числе успевают на «5»	количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	количество обучающихся, переведенных условно	количество обучающихся (выпускников), окончивших школу со справкой	количество выпускников, окончивших школу с золотой медалью; получивших аттестат особого образца
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	19	19	19	н/а		0	0	0	0
2	20	20	20	11	2	0	0	0	0
3	15	15	15	2	6	0	0	0	0
4	18	18	18	9	1	0	0	0	0
итого: 1-4	72	72	72	22	9	0	0	0	0
5	13	14	14	4	2	0	0	0	0
6	11	11	11	6		0	0	0	0
7	12	12	12	3		0	0	0	0
8	13	13	13	4		0	0	0	0
9	12	12	12	4	1	0	0	0	1
итого: 5-9	62	62	62	21	3	0	0	0	1
10	4	4	4	4	3	0	0	0	0
11	9	9	9	2		0	0	0	0
12	0	0	0			0	0	0	0
итого: 10-12	13	13	13	6	3	0	0	0	0
всего: (1-12)	146	147	147	46	15	0	0	0	1

Среднегодовое количество учащихся – 147 чел., 11 классов.
Средняя наполняемость классов - 12 чел.

1 ступень - 66 чел.

2 ступень – 66 чел.

3 ступень - 11 чел.

Основной контингент учащихся школы составляют дети, проживающие на территории Верхневолжского сельского поселения в д.Квакшино. Подвоз осуществляют детей из д. Трояново - 16, Каменки - 4, Селино - 6, Вашутино - 5, Иванцево - 1

В 2020 году в организации осуществлялся образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней общего образования:

- начальное общее образование (4 года);
- основное общее образование (5 лет);
- среднее общее образование (2 года)

Основная образовательная программа начального общего образования ориентирована на 4 - летний нормативный срок освоения. На начальной ступени образования обучение велось по ФГОС в штатном режиме по УМК «Школа России».

Продолжительность учебного года во II-IV классах на первой ступени общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели.

Режим работы школы 5-дневная неделя.

Продолжительность урока во 2-4 классах составляет 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый),
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий,
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Обучение осуществляется по предметной линии «Школа России», реализующих фундаментальное ядро содержания современного общего начального образования (базовые национальные ценности, программные элементы научного знания, УУД). Учебники и учебные пособия, входящие в комплект, имеют грифы Министерства образования РФ («Рекомендовано» или «Допущено»).

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации Образовательной программы и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Каждый учебный предмет решает собственные задачи реализации содержания образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения образовательной программы в устной, письменной, комбинированной и других формах. Периоды аттестации по триместрам (3 триместра в учебном году). Первый класс не оценивается, второй со второго триместра.

Воспитательная работа.

Школьная организация работает над формированием полноценной психической и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме. Исходя из этой цели были поставлены задачи:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных, общероссийских конкурсах, мероприятиях.
- Развивать способности учащихся в самых различных видах досуговой деятельности, используя активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- Создавать кружки, секции с учётом интересов и потребностей учащихся, стимулировать активное участие учащихся в различных видах досуговой деятельности;
- Учитывать возрастные особенности учащихся для развития умения общаться, проводить свободное время; демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности;
- Предоставлять родителям необходимую информацию об участии ребёнка в жизни школы и класса, демонстрация его достижений в динамике;

- Активизировать взаимодействие между различными службами и организациями для решения проблем ребенка, оказания своевременной защиты его прав.
- Продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами, и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

Воспитательный процесс строился с опорой на следующие виды деятельности: познавательную, спортивную, творческую, коммуникативную, досуговую, общественно-организаторскую, трудовую и до профессиональную.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский комитет.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора.

Четвертый уровень представлен методическими советами. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО (классных руководителей и по учебной работе).

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство школе. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений.

Локальными актами, разработанными ОО самостоятельно, регламентируются такие направления деятельности, как внутришкольный контроль, методическая работа, информатизация образовательного процесса, внеклассная воспитательная работа, работа с детьми с ОВЗ и другие. Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка работников школы регламентирует условия приема и высвобождение работников, вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров, оплату и нормирование труда работников, рабочее время и время отдыха, охрану труда и здоровья, улучшение условий для работников, социальное развитие образовательной организации, социальные гарантии, права и обязанности работников и администрации, поощрения работников, ответственность за нарушение трудового распорядка. Должностные инструкции, разработанные на каждого работника, регламентируют функции, должностные обязанности, права и ответственность, квалификационные требования, перечень документов по должности, взаимоотношения и связи по должности. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности, регламентируют ответственность всех работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требования охраны и пожарной безопасности труда к учебным кабинетам, требование охраны труда и пожарной безопасности перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы для работников школы и обучающихся учебных кабинетах и других помещениях школы. Учебный план определяет содержание образовательного процесса, структуру классов, перечень учебников и УМК. План работы школы на

учебный год – деятельность школы по основным направлениям. Приказы по школе позволяют проследить реализацию выше названных локальных актов.

Были призёрами регионального конкурса творческих работ «Неопалимая купина» (I место), муниципального конкурса «Ученик года – 2020» (II место), всероссийского фестиваля творческих работ «Никто не забыт, ничто не забыто» (II место), муниципального интеллектуального турнира «Своя игра» (II место) и конкурса рисунков «Вертолёт будущего» (III место + приз зрительских симпатий). В течение учебного года обучающиеся школы принимали участие в различных мероприятиях: конкурс рисунков «Победа глазами потомков», где ученица 11 класса Васильева Е. заняла I место, Мирошин Арсений занял I место в осеннем кроссе, сборная юношей заняла II место в соревнованиях по волейболу.

Были участниками муниципального проекта «Нас пригласили во Дворец», межрегионального кинофестиваля фильмов о Великой Отечественной войне. Побывали на экскурсиях в Тверском региональном отделении общественной организации «Союз десантников России», автотранспортном предприятии «Верхневолжское», вертолетной площадке «Змеево».

Школа является участницей сетевого проекта школ Калининского района «Георгиевский стяг», и в 2020 году приняла участие в Рождественском слёте.

В течение года были проведены школьные мероприятия: уроки мужества «Защитники земли Тверской», уроки здоровья, спортивные игры «Стартуем вместе», игры на комбинаторику, спортивный праздник «Непоседы», школьный праздник по творчеству Э.Н.Успенского, предметные недели, встреча в школьном музее «Лица Победы», общешкольные соревнования по волейболу, ОФП, осенний кросс и многие другие.

Инспектор ГИБДД Калининского района провела уроки безопасного поведения на дороге (1 - 6 кл.), беседы по Правилам дорожного движения и об ответственности и последствиях за их нарушения. Также была организована профориентационная работа среди обучающихся (7 – 11 классов). Инспектором ОПДН стабильно в течение года проводились беседы по профилактике правонарушений среди подростков.

В течение года в школе проводилась работа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни, воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились для обучающихся и их родителей. Профилактические беседы с применением ИКТ о безопасном поведении во время пожара, поведении на весеннем льду и других возможных ЧС.

Традиционные общешкольные мероприятия были отменены и проводились отдельно по классам.

Реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся.

Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства. В школе создан банк данных социально-незащищённых категорий: 47 обучающихся из неполных семей, 3 обучающихся из неблагополучных семей, 6 человек на внутришкольном контроле, 36 обучающихся из малообеспеченных семей. Наряду с работой по защите социально-незащищённой категории детей, ведётся планомерная работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, табакокурения. С целью укрепления здоровья детей в классах проводятся, спортивные праздники, эстафеты, веселые старты, Дни здоровья. Особое значение приобретает анализ уровня воспитанности учащихся и деятельность, направленная на её повышение.

В летний период в школе работал лагерь, в котором находились обучающиеся школы и дети с ОВЗ. 30 человек в условиях пандемии играли, соревновались, познавали новое, повышали свой образовательный уровень, беседовали о здоровом образе жизни, важных датах и многом другом.

Дополнительное образование

В 2020 году в период временных ограничений дополнительное образование и внеурочную деятельность школа организовывала с помощью дистанционных образовательных технологий весной, очных и гибридных форм обучения – осенью. Это позволило сохранить вовлеченность учеников в кружковую и секционную работу, обеспечить выполнение учебного плана по внеурочной деятельности.

В образовательной системе дополнительного образования в «Квакшинской СОШ» функционируют кружки: «Волшебный английский», «Краеведение», «Настольный теннис», ЮИД. Секции Туризм и Волейбол. Ежегодно ведется тесное сотрудничество с МКУ КДЦ "Квакшинский", который посещает 65 обучающихся.

Динамика охвата дополнительным образованием учащихся в учреждениях дополнительного образования и кружках школы составила 75%. С началом нового учебного года в сентябре-декабре 2020 работа возобновилась, количество желающих возросло, и кружки заработали.

Сведения о победителях, призерах олимпиад

Ежегодно проводятся предметные олимпиады на различных уровнях в том числе и дистанционного характера по всем предметам базовой части учебного плана. Налажена работа с участием учащихся в дистанционных олимпиадах.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проходил в МОУ «Квакшинская СОШ» с 10 сентября по 10 октября 2020 года по 11 предметам: русский язык, литература, математика, английский язык, история, обществознание, биология, экология, география, физика, астрономия. Среди участников муниципального этапа олимпиады были определены девять призеров из МОУ «Квакшинская СОШ». Согласно приказу управления образованием Калининского района это:

- 2 место – Арсеновой Алине – МОУ «Квакшинская СОШ» (Соловьева Л.П.)
- 3 место – Арсеновой Алине – МОУ «Квакшинская СОШ» (Николаева С.В.)
- 3 место – Кахрамоновой Шохсанам – МОУ «Квакшинская СОШ» (Палатова Н.Е)
- 3 место – Кахрамоновой Шохсанам – МОУ «Квакшинская СОШ» (Садыгова Л.В.)
- 1 место – Васильевой Елизавете – МОУ «Квакшинская СОШ» (Соловьева Л.П.)
- 3 место – Уткиной Таисии – МОУ «Квакшинская СОШ» (Николаева Л.Н.)

Ученики нашей школы были призерами областной олимпиады по русскому языку «Глаголица» (2 место), муниципального тура конкурса «Живая классика – 2020» (1 место).

1.4 Востребованность выпускников 2020 г.

9 класс

№ п/п	Место	Количество
1	10 класс МОУ «Квакшинская СОШ»	7 человек
2	ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса»	2 человека
3	ГБПОУ "Тверской промышленно - экономический колледж"	1 человек
4	ГБПОУ «Тверской химико - технологический колледж» — 1 человек	1 человек

11 класса

№ п/п	Место	Количество
1	ГБПОУ «Тверской химико - технологический колледж»	4 человек
2	ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»	2 человека
3	ГБПОУ «Тверской педагогический колледж»	1 человек
4	ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»	1 человек
5	ГБПОУ «Тверской машиностроительный колледж»	1 человек

1.5 Внутренняя система оценки качества образования

Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Квакшинская СОШ», «Правилами внутреннего распорядка».

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД учащихся. **Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся.

Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность—оценка выставляется в течение 2 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставлении отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В МОУ «Квакшинская СОШ» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неважительной причине.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении

понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2"-получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1»-получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Приложениях.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления оценки.

4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету всех участников образовательного процесса (администрацию, классных руководителей, учащихся, родителей) на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

4.8. Промежуточный итоговый контроль проводится во 2-11 классах, с целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за полугодие.

4.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по информатике и физической культуре, сдают теоретическую часть».

4.10. Обучающемуся, пропустившему 60 и более процентов учебных занятий в течение полугодия может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

4.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

4.13. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись н/а или «2» по одному предмету переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.15. Триместровые, четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

4.16. Учитель может выставлять четвертные отметки по полугодиям, если у него в учебном плане предусмотрено 35 и менее учебных часов.

4.17. Годовая отметка выставляется на основании триместровых, экзаменационных как средняя арифметическая

4.18. В выпускных классах:

в 9-м классе итоговая отметка выставляется по результатам триместровых, годовых и экзаменационных отметок как средняя арифметическая

в 11-м классе итоговая отметка выставляется по результатам триместровых годовых отметок за 2 последних учебных года

5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

5.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

5.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

5.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуса (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

5.4. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5.5. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка «1» (единица). Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, дежурство в гардеробе, особая семейная ситуация.

1.6 Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив школы состоит из 19 педагогических работников, из них 6 педагогов - 30% имеют высшую и 6 педагогов - 30 % первую квалификационную категорию. Педагогический стаж работников:

- до 5 лет – 4 педагогов (20%),
- от 5 до 10 лет – 2 учителей (10%),
- от 10 до 20 лет – 1 учителей (5%),
- свыше 20 лет – 13 учителей (65%).

В школе работают учителя, имеющие различные звания и награды в сфере образования:

- 1 педагог - звание «Заслуженный учитель школы Российской Федерации»
- 4 учителя «Отличник просвещения»,
- 4 педагога награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.
- 5 педагогов награждены Почетной грамотой Министерства образования Тверской области.

Кадровый состав

Показатель		Количество человек	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)			100%
Наличие вакансий (указать должности)		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	16	84%
	с незаконченным высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	2	11%
	с общим средним образованием	1	5%
Имеют учёную степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет		19	100%

Плановое повышение квалификации в 2020 учебном году прошли педагогов:

Тема курсов	Количество часов
Актуальные проблемы преподавания математики в условиях ФГОС	72
Концептуальные и содержательные аспекты деятельности педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования	72
Специалист по физической культуре и спорта. Тренер- преподаватель	16.07-21.11.2018г.
Профессиональная деятельность в сфере основного и среднего общего образования: учитель физической культуры в соответствии с ФГОС	260
Система внеурочной деятельности «Русское слово как ресурс развивающих практик»	8
«ФГОС: содержание и технологии формирования образовательных результатов на уроках русского языка и литературы»	36

Дополнительно по охране труда и пожарной безопасности 3 учителя, оказание первой помощи все 19 преподавателей.

1.7 Учебно-методическое обеспечение**Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах**

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и положению, разработанному образовательной организацией.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека.

1.8 Материально-техническая база

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. В школе усилиями педагогического коллектива созданы и поддерживаются благоприятные условия для организации современного процесса обучения и развития.

ОУ размещено в двухэтажном здании, построенном в 1964 году. Территория школы ограждена забором. По периметру школы установлено видеонаблюдение, предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 360 человек, фактически обучается 143 человек. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к холодному, горячему водоснабжению, канализации и отоплению. Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги. В школе функционирует один спортивный зал, спортивная площадка, библиотека, столовая на 100 мест, актовый зал, медицинский кабинет.

Материально-техническая база школы постоянно модернизируется. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием согласно требованиям ФГОС.

Для оказания качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями школа имеет необходимую техническую оснащенность. 100% учебных кабинетов оснащены компьютерами и проекционными аппаратами, 7 кабинетов интерактивными досками. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Свободный доступ к сети Интернет имеется во всех кабинетах.

Целенаправленно ведется работа по укреплению материально-технической базы школы. Школа работает стабильно, постоянно обновляя и совершенствуя учебно-материальную базу и методическое сопровождение. Практически все предметные кабинеты оснащены МФУ. Соблюдается световой режим, тепловой режим соблюдается не всегда: в пристройке в зимний период температура не превышает 8 градусов (норматив 18), учебные кабинеты соответствуют по своим эксплуатационным качествам санитарно – гигиеническим требованиям, задачам образовательного процесса школы, выполняются работы по предписаниям Роспотребнадзора. В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Из них кабинетов:

- русского языка и литературы – 2,
- математики - 2,
- информатики–1,
- иностранного языка – 1,
- истории и обществознания – 1,
- биологии и химии – 1,
- физики – 1,
- технологии – 2,
- классные комнаты для начальных классов – 4.

Учащиеся первой ступени обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, второй ступени – по классно-кабинетной системе.

Все классы оборудованы ученической мебелью (двухместные парты, стулья). В каждом кабинете установлены компьютеры.

Школа создаёт все необходимые условия для получения качественного, доступного образования детям, проживающим в районе.

Для реализации качественного обучения школа располагает хорошей материально-технической базой, наполненной информационными средствами обучения:

- компьютеров - 26;
- принтеров - 7;
- МФУ – 8,
- сканеров -5,
- проекторов -16,
- интерактивных досок -7.

1.9 Библиотечно-информационное обеспечение

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами. В школе имеется собственная библиотека. Фонд библиотеки укомплектован справочной, научно-популярной, методической литературой и художественной литературой для детей.

Общее количество книг в библиотеке – 9310 экземпляров, из них учебников – 3260 экз. Ежегодно идет пополнение библиотеки учебниками за счет областного бюджета.

2 Результаты анализа показателей деятельности

2.1. Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	143
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	66
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	66
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	11
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей	%	46

	численности учащихся		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку		отменен
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике		отменен
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку		отменен
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике		отменен
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	%	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	%	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	%	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	%	10
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	%	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %	10 / 7
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	5 / 4
1.19.1	Регионального уровня	человек / %	1 / 0,7%
1.19.2	Федерального уровня	человек / %	0 / 0%
1.19.3	Международного уровня	человек / %	0 / 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %	0 / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	0 / 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	0 / 0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек / %	0 / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	19
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	18 / 100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %	14 / 74%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	2 / 11%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %	1 / 6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	12 / 64%
1.29.1	Высшая	человек / %	6 / 32%
1.29.2	Первая	человек / %	6 / 32%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек / %	4 / 21%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек / %	15 / 79%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %	3 / 16%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %	12 / 62%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	19 / 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	19 / 100%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,16
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	15,7
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного	Да/нет	Да

	документооборота		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	Нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		143 / 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	10,4 кв. м

2.2. Выводы

Итого по школе за прошлый учебный год — 20 отличников (13%). На «4» и «5» обучаются 46 учеников. Это 32%. Количество «второгодников» составляет 0 человек (0%).

Сравнительная таблица успеваемости за 4 года

Год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
кол-во отличников (чел.)/%	11 (9%)	11 (9%)	7 (5%)	12 (9%)	20 (13%)
кол-во об-ся на "4" и "5" (чел.)/%	49 (40%)	58 (46%)	51 (39%)	55 (46%)	46 (32%)
кол-во медалистов чел./%			5(3%)	0 (0%)	0 (0%)

В 2020 году снизилось количество обучающихся, которые успевали на 4 и 5.

Основные задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение качественного образования в соответствии с его потребностями и возможностями
2. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
3. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
5. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.